



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI INCLUSIV PROGRESUL INREGISTRAT HOTEL RECIF 2025

CUPRINS

1. INFORMATII GENERALE	1 - 2
2. DESCRIEREA ACTIVITATII DESFASURATE.....	2 - 2
3. TERMENI SI DEFINITII.....	2 - 2
4. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE.....	3 - 3
5. GESTIONAREA DESEURILOR PE AMPLASAMENT.....	3 - 5
6. PIRAMIDA IERARHIEI MODULUI DE GESTIONARE A DESEURILOR	5 - 6
7. CANTITATILE DE DESEURI GENERATE IN ANUL 2024 COMPARATIV CU ANUL 2023	6 - 6
8. MASURI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE.....	6 - 7
9. RESPONSABILITATI	8 - 8
10. CONCLUZII.....	8 - 9

INFORMATII GENERALE

Denumire societate: COVASNA ESTIVAL 2002 S.A.

Cod unic de inregistrare: RO14662547

Numar de ordine in registrul comertului: J13/1277/2002

Adresa sediu social: str. Plopilor nr. 12B, Hotel Recif, Neptun

Adresa de email: rezervari@hotelgloria.ro

Telefon: 0767 612 211

Acest program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie a fost intocmit in baza unui audit intern privind deseurile generate la unul dintre cele 4 puncte de lucru ale societatii: hotel Recif din Neptun, str. Plopilor nr. 12B, conform cerintei legislative stabilite prin [OUG 92/2021 privind regimul deseurilor](#), art.44, alin.1.

In urma acestui audit societatea COVASNA ESTIVAL 2002 S.A.. a implementat un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate.

DESCRIEREA ACTIVITATII DESFASURATE DE SOCIETATEA COVASNA ESTIVAL 2002 S.A.

Conform Autorizatiei de mediu 263 din 10.11.2020, activitatea desfasurata de COVASNA ESTIVAL 2002 SA la punctul de lucru din statiunea Neptun, str. Plopilor nr. 12B, Hotel Recif, consta in principal in asigurarea de servicii de cazare in regim hotelier cod CAEN 5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare.

Societatea mai are declarate, pe acest punct de lucru, si alte activitati astfel:

- 3511 - Productia de energie electrica
- 3514 - Comercializarea energiei electrice
- 5610 - Restaurante
- 5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
- 6810 - Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 9002 - Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9313 - Activitati ale centrelor de fitness
- 9604 - Activitati de intretinere corporala

TERMENI SI DEFINITII

In conformitate cu [OUG 92/2021 privind regimul deseurilor](#) semnificatia unor termeni este urmatoarea:

- **Deseu** = orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are interntia sau obligatia sa il arunce.
- **Detinator de deseuri** = producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora.
- **Producator de deseuri** = orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratate, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri.
- **Gestionarea deseurilor** = colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasmentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deseuri in numele altor persoane.
- **Colectare** = strangerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare.
- **Colectare separata** = colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora.
- **Valorificare** = orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

- **Eliminare** = orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.
- **Trasabilitate** = caracteristica unui sistem de a permite regasirea istoricului, a utilizarii sau a localizarii unui deșeu prin identificari inregistrate.

GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE

[Hotararea 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor](#) definește fiecare tip de deșeu pe categorii, fiecare tip fiind reprezentat de un cod format din 6 cifre, in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria deșeurilor periculoase.

Din activitatea desfasurata de societatea COVASNA ESTIVAL 2002 SA se pot genera urmatoarele categorii de deșeuri:

Nr crt	Denumire deșeu conf. HG 856/2002	Cod deșeu	Categorie deșeu	Sursa deșeu	Stocare/ Depozitare	Valorificare/ Eliminare
1	Deșeu municipal amestecat: resturi alimentare, servetele folosite, ambalaje murdare	20 03 01	NP	Hotel	RP	Operator autorizat pentru eliminare la depozit final
2	Deșeuri de hartie/carton - maculatura: ziare, reviste, cataloage de prezentare, agende, caiete vechi, documente vechi tiparite	20 01 01	NP	Birouri, receptie	VA/S	Operator autorizat pentru valorificare
3	Deșeuri de ambalaj de hartie si carton: cutii de carton de la marfuri achizitionate, pungi de hartie	15 01 01	NP	Birouri hotel	VA/S	Operator autorizat pentru valorificare
4	Deșeuri de ambalaje de material plastic: recipient PET bauturi, cutii de plastic, caserole, ambalaje produse alimentare, pungi, sacose, folie alimentara, recipientii detergentilor	15 01 02	NP	Birouri receptie , hotel	S	Operator autorizat pentru valorificare
5	Deșeuri de ambalaje din metal: doze de Al, capace conserve, folie de Al, cutii cosmetice	15 01 04	NP	Birouri, receptie , hotel	S	Operator autorizat pentru valorificare
6	Deșeuri de ambalaje din sticla: sticle, borcane fara capac	15 01 07	NP	Birouri hotel	S	Operator autorizat pentru valorificare
7	Deșeuri de tonere de imprimanta	08 03 18	NP	Birou	Cutie carton	Operator autorizat pentru valorificare
10	Baterii alcaline	16 06 04	NP	Birouri, hotel	Cutie carton	Operator autorizat pentru valorificare

NP - nepericulos; P - periculos; RP - recipient de plastic; S - saci; VA - in vrac, incinta acoperita

Cantitatile de deșeuri generate sunt centralizate prin completarea lunara a evidentiei gestiunii deșeurilor, in conformitate cu [HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor](#) si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Raportul privind evidenta deșeurilor se transmite anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului.

GESTIONAREA DEȘEURILOR PE AMPLASAMENT

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea,reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

Pentru gestionarea responsabilă a deșeurilor pe amplasament societatea a implementat următoarele măsuri:

- Societatea detine contracte încheiate cu societăți autorizate pentru colectarea deșeurilor menajere și a celorlalte tipuri de deșeurii colectate separat în vederea reciclării, valorificării sau eliminării deșeurilor generate, copii ale autorizațiilor de mediu ale acestora în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport, în vederea efectuării operațiunilor de reciclare, valorificare și/sau eliminare, în baza [HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României](#).

- Valorificarea/eliminarea deșeurilor se va face numai prin operatori economici autorizați, în instalații autorizate.

- Locul de depozitare temporară a deșeurilor este situat astfel încât să nu existe niciun disconfort vizual, olfactiv sau de orice alt gen.

- Deșeurile sunt selectate și stocate până la predare pe platforma special amenajată, pe categorii, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate în caz de incendiu, astfel încât să se asigure un grad ridicat de protecție a factorilor de mediu și a sănătății umane.

- Stocarea temporară a deșeurilor menajere (frecvența de ridicare este zilnică) se face în europubele din plastic cu capacitatea de 0.12 mc și inscripționate cu denumirea și codul deșeurii: 20.03.01.

- Stocarea temporară a celorlalte tipuri de deșeurii se face: în vrac (hartie/carton), big bags (plastic, doze de Al, sticlă), fiecare inscripționate cu denumirea și tipul de deșeu, conform [HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor](#).

- Societatea se asigură că deșeurile de ambalaj sunt curate și uscate, deoarece instalațiile de sortare și procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi îngreunat.

- Pentru a putea fi acceptată de colector și a putea fi reciclată maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă scoase capacele, agrafele

- să fie îndepărtate copertile din plastic

PET-urile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- recipientele trebuie golite de lichid înainte de stocare

- se va scoate aerul pentru a nu ocupa mult spațiu

- etichetele nu trebuie îndepărtate

Sticlele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- trebuie golite de lichid înainte de stocare

- nu se depozitează cu capacul din metal

Nu se amesteca sub nicio formă categoriile de deșeurii!

- Se va evita formarea de stocuri care ar putea afecta negativ factorii de mediu: apă, aer, sol, faună, floră, ar putea crea disconfort prin mirosuri și zgomot și ar putea afecta peisajul.

La predarea deșeurilor se va completa în 3 exemplare Formular de încărcare-descărcare deșeurii nepericuloase (Anexa 3) sau în 3 sau 6 exemplare Formular de expediție/transport deșeurii periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu [HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României](#). Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurii (generatorul, cel care predă

aceste deseuri). Acest exemplar se va pastra ca parte a evidentei gestiunii deseurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.

Deseurile periculoase pot fi transportate fara alte aprobari de la autoritatile competente (APM, ISU) numai daca intr-un an, indiferent de numarul transporturilor efectuate, cantitatea totala este mai mica de 1 tona. Pentru cantitati anuale mai mari de 1 tona se va respecta regimul strict de inregistrare si avizare prevazut in HG 1061/2008.

Pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare (FID) deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase (FET) trebuie completate in totalitate, sa aiba numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deșeu transportata, codul si cantitatea colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).

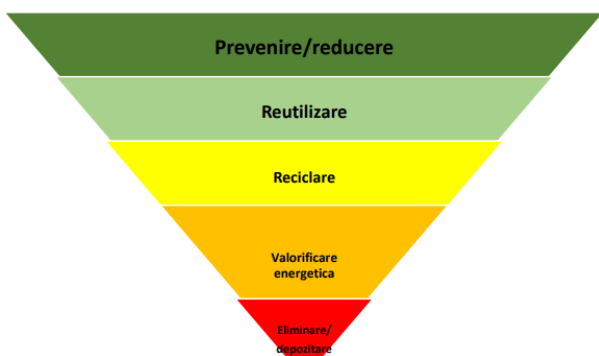
Societatea va asigura trasabilitatea deseurilor de la locul de generare la destinatia finala in conformitate cu prevederile [OUG 92/2021 privind regimul deseurilor](#) si a [HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei](#).

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002.

Pentru o gestionare corespunzatoare a deseurilor se vor implementa si respecta prevederile legale in domeniul protectiei mediului.

PIRAMIDA IERARHIEI MODULUI DE GESTIONARE A DESEURILOR

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor care incepe cu prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri si se continua cu reutilizarea, reciclarea, valorificarea energetica astfel incat, in ultima instanta, cantitatea de deseuri care este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri sa fie cat mai mica.



Prevenirea aparitiei deseurilor este prioritara si se face eficient doar printr-un plan care incurajeaza gestionarea deseurilor in vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

Conform definitiei din [OUG 92/2021 privind gestiunea deseurilor](#), prevenirea inseamna toate masurile ce trebuie sa fie luate inainte ca o substanta, material sau produs sa devina deșeu, in vederea reducerii:

- cantitatii de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora
- impactului negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei sau
- continutului de substante nocive ale materialelor si produselor.

Prevenirea presupune evitarea aparitiei deseurilor, minimizarea cantitatilor, tratarea in vederea recuperarii, tratarea si eliminarea in conditii de siguranta pentru mediu. Avand in vedere acest principiu si cum evitarea producerii de deseuri nu este mereu posibila, trebuie minimizata cantitatea de deseuri generate prin reutilizare, reciclare si valorificare.

Reutilizarea este solutia optima pentru a reduce cantitatile de deseuri care nu mai sunt folosite in scopul initial si de a gasi metode diferite de a refolosi un material pe care il consideram deoseu.

Reciclarea inseamna orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea refolosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere.

Valorificarea poate fi reprezentata de operatiuni de utilizare a deseurilor drept combustibil pentru generarea agentului termic, regenerarea anumitor uleiuri/solventi, reciclarea deseurilor din plastic, hartie, metal, lemn, compostarea deseurilor biodegradabile, etc.

Eliminarea inseamna orice operatiune care nu presupune valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie. Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa aplicarea ierarhiei deseurilor si are ca scop incurajarea acelor actiuni care produc cel mai bun rezultat in privinta mediului si a sanatatii populatiei.

CANTITATILE DE DESEURI GENERATE IN ANUL 2024 COMPARATIV CU ANUL 2023

NR. CRT.	DENUMIRE DESEU	COD DESEU	CANTITATI GENERATE 2023	CANTITATI GENERATE 2024
1.	Deseuri de ambalaje de hartie si carton	15 01 01	0.31	0.81
2.	Deseuri de ambalaje de sticla	15 01 07	0.29	0
3.	Deseuri de ambalaje de plastic (PET)	15 01 02	0.06	0.06
4.	Deseuri menajere	20 03 01	37.55	25.94
5.	Uleiuri si grasimi comestibile	20 01 25	0	1.2
	Total		38.21	28.01

* Cantitatile sunt exprimate in tone.

Se remarca o scadere a cantitatii de deseuri, in general desi la unele categorii se remarca crestere (deseuri din ambalaje de hartie si carton) exista si categorii noi (uleiuri si grasimi comestibile) unde in anul 2024 exista valori pozitive datorate faptului ca restaurantul hotelului a revenit in administrarea societatii noastre.

Incercam sa mentinem trendul descendent si in anul 2025. De asemenea se vor monitoriza indeaproape cantitatile de deseuri generate pentru imbunatatirea managementului deseurilor rezultate din activitatea societatii.

Societatea va implementa o serie de masuri pentru reducerea graduala a cantitatilor de deseuri menajere generate, prin:

- implicarea personalului administrativ și al oaspeților în planul de sustenabilitate al hotelului
- asigurarea mijloacelor de colectare selectiva a deseurilor (set de 4 recipiente pentru: hartie/carton, plastic, sticla, materii organice) in spatiile comune.

MASURI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

In vederea reducerii cantitatilor de deseuri menajere:

- ✓ mentinerea unui sistem eficient de colectare selectiva a deseurilor prin monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare pentru a se preveni amestecarea lor
- ✓ instruirea periodica a angajatilor cu privire la categoriile de deseuri si importanta colectarii selective a acestora
- ✓ amplasarea optima a recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor.

Frecventa colectarii deseurilor menajere - ori de cate ori este nevoie.

Pentru deseurile din carton, plastic, metal - big bags - uri - nu exista o frecventa prestabilita pentru colectarea deseurilor de ambalaje, acestea se colecteaza ori de cate ori va fi nevoie, astfel incat sa se evite formarea de stocuri care sa deranjeze vizual si sa se evite degradarea deseurilor.

Curatenia platformei se face zilnic, dupa fiecare predare a deseurilor menajere si ori de cate ori este nevoie astfel incat sa se evite imprastierea deseurilor sau alterarea factorilor de mediu.

Masuri de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri, altele decat cele menajere:

- ✓ prelungirea duratei de viata a echipamentelor electrice si electronice prin folosirea acestora conform instructiunilor date de catre producator si scoaterea lor din priza sau oprirea lor in timpul in care nu sunt folosite
- ✓ mentenanta preventiva, periodica a echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea lor
- ✓ achizitionarea de materiale, masini si echipamente fiabile
- ✓ incurajarea repararii sau a reutilizarii produselor defecte ori a componentelor acestora
- ✓ predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii
- ✓ utilizarea economica a iluminatului artificial
- ✓ utilizarea unor corpuri de iluminat led (care au durata de viata mai mare si genereaza deseuri nepericuloase) in locul tuburilor fluorescente (genereaza deseuri periculoase)
- ✓ reutilizarea cartuselor de tonner prin reumplerea lor
- ✓ utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor
- ✓ reutilizarea cutiilor de carton pentru depozitarea documentelor arhivate sau pentru depozitarea diferitelor produse
- ✓ printare doar daca este absolut necesar, print fata - verso, microrare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate
- ✓ incurajarea arhivarii electronice a documentelor in detrimentul printarii si folosirea semnaturii electronice
- ✓ utilizarea hartiei reciclate
- ✓ amplasarea optima in birouri si in spatiile comune si utilizarea recipientilor pentru colectarea hartiei
- ✓ Incurajarea angajatilor in folosirea veselei din sticla si ceramica in detrimentul celei de unica folosinta din plastic sau carton
- ✓ aplicarea principiilor sistem garantie-returnare: achizitia de produse in ambalaje cu eticheta SGR
- ✓ dimensionarea eficienta a stocului astfel incat sa nu existe materii prime sau produse expirate
- ✓ identificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice de curatenie si a celor care ofera posibilitatea returnarii ambalajelor generatoare de deseuri prin intermediul unor sisteme de buyback, garantie - returnare.
- ✓ respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor returnabile, din sistemul SGR, a echipamentelor, mobilierului, etc.
- ✓ instruirea personalului cu cerintele legale privind managementul deseurilor in ceea ce priveste: importanta prevenirii si generarii deseurilor, necesitatea reutilizarii produselor si a colectarii selective a deseurilor, utilizarea corecta a recipientilor pentru colectarea selectiva, constientizarea si sporirea atentiei in ceea ce priveste impactul deseurilor asupra mediului si a responsabilitatii fiecarei persoane.

RESPONSABILITATI

Responsabilul cu gestionarea deseurilor este angajat, cu decizie de numire si atributii mentionate in fisa postului, al societatii COVASNA ESTIVAL 2002 SA si este subordonat administratorului societatii, indeplinindu-se cerinta legala, conform art. 23 alin. 4 si 5 din [OG 92/2021 privind gestiunea deseurilor](#):

"Pentru indeplinirea obligatiilor legale privind gestionarea deseurilor, titularul unei activitati economice de gestionare a deseurilor si/sau generatoare de deseuri are obligatia sa desemneze o persoana din randul angajatilor proprii sau sa delege aceasta obligatie unei terte persoane".

“Pentru activitatile care necesita autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu, persoanele desemnate trebuie sa fie instruite in domeniul prevenirii generarii de deseuri si al managementului deseurilor, inclusiv in domeniul substantelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfectionare si specializare recunoscute la nivel national, conform prevederilor OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor”.

In conformitate cu prevederile legislative in vigoare privind managementul deseurilor, societatea va intocmi evidenta gestiunii lunare, pentru fiecare deșeu generat din activitatile proprii, conform cerintelor din HG 856/2002. Se vor respecta cerintele legale privind predarea deseurilor, numai catre firme autorizate sa ofere serviciul respectiv, predarea se va face si cu intocmirea formularelor de transport cerute de HG 1061/2008.

Societatea va raporta anual datele catre Agentia pentru Protectia Mediului pana la data de 15 martie anul urmator raportarii (in format letric), precum si in Sistemul Informatic de Mediu (SIM), conform OUG 92/2001 privind gestiunea deseurilor (art.48 alin (1), dupa:

- codul deșeului, cantitatea in tone, natura si originea deseurilor generate, precum si cantitatea de produse si materiale care rezulta din pregatirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operatiuni de valorificare, eliminare.
- destinatia, frecventa colectarii, modul de transport si metoda prevazuta pentru deseuri atunci cand este relevant
- cantitatea in tone incredintata spre eliminare.

Aceste evidente si raportari se vor realiza pentru fiecare punct de lucru in parte.

Aplicarea masurilor privind gestionarea corecta a deseurilor rezultate din activitatea proprie contribuie atat la prevenirea cat si la reducerea cantitatii de deseuri. Gestionarea corecta a deseurilor diminueaza astfel impactul negativ asupra calitatii mediului inconjurator produs de acestea.

Acest program va fi revizuit anual pentru a fi evaluata eficienta masurilor adoptate si in vederea stabilirii si a altor actiuni de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea societatii, a corelarii cu eventualele noi masuri legislative in domeniul protectiei mediului.

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri se va publica pe pagina de internet a hotelului (www.hotelrecif.ro) si se va transmite anual Agentiei Judetene pentru Protectia Mediului, inclusiv progresul inregistrat, pana la 31 mai, anul urmator raportarii.

Orice modificare majora care poate duce la modificarea conditiilor autorizate de desfasurare a activitatii va fi anuntata autoritatii de mediu.

CONCLUZII

Societatea COVASNA ESTIVAL 2002 SA respecta cerintele legale prevazute in Art. 22, alin. 1 din OUG 92/2001 privind gestiunea deseurilor: *“persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, pentru care autoritatea competenta pentru protectia mediului a emis o autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie, sau dupa caz, de la orice produs fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reducere a pericolozitatii deseurilor”* prin masurile pe care le adopta cu privire la monitorizarea si reducerea la minimum a efectelor negative ale deseurilor asupra populatiei si a mediului inconjurator.

In acest sens s-au emis obiectivele si actiunile pentru prevenirea generarii deseurilor si reducerea cantitatilor de deseuri generate la nivel de amplasament prin programul prezentat. Costurile operatiunilor de gestionare a deseurilor se suporta de catre producatorul de deseuri, in conformitate cu principiul “poluatorul plateste”.

Administrator
Bucovala Ion